

THÔNG BÁO

Về việc yêu cầu giải trình liên quan đến tiếp nhận bệnh nhân chuyển viện tại Khoa Răng hàm mặt – Mắt – Tai mũi họng

Căn cứ Biên bản tiếp công dân ngày 02 tháng 6 năm 2026 tại Phòng tiếp công dân Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (lần 3);

Xét nội dung phản ánh của công dân Lê Thị Dạng (sinh năm 1976, địa chỉ: ấp Hưng Thạnh, Đào Hữu Cảnh, Châu Phú, An Giang) liên quan đến quy trình tiếp nhận bệnh nhân chuyển viện tại Phòng khám chuyên khoa Mắt.

Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thông báo như sau:

I. NỘI DUNG SỰ VIỆC

Tại buổi tiếp công dân vào lúc 8 giờ 30 phút ngày 21 tháng 6 năm 2026, công dân Lê Thị Dạng (sinh năm 1976, địa chỉ: ấp Hưng Thạnh, Đào Hữu Cảnh, Châu Phú, An Giang) phản ánh về sự việc xảy ra trong buổi sáng cùng ngày: bệnh nhân đến đăng ký khám bệnh và xin giấy chuyển viện lên cơ sở tuyến trên, tại Phòng khám chuyên khoa Mắt đã tiếp nhận và thực hiện thủ tục chuyển viện cho bệnh nhân lên Bệnh viện đa khoa Bình Dương; bác sĩ đã thông báo và bệnh nhân đồng ý. Tuy nhiên, nhân viên tiếp nhận của Khoa thông báo thời gian trả giấy chuyển viện cho bệnh nhân là 11 giờ 00 phút hoặc đầu giờ chiều (13 giờ 00 phút), yêu cầu bệnh nhân đợi, gây tốn kém thời gian và ảnh hưởng quyền lợi của bệnh nhân, không đúng quy trình tiếp nhận – chuyển viện theo quy định.

Công dân đề nghị Trung tâm xem xét thái độ phục vụ và quy trình làm việc của 02 nhân viên tiếp nhận liên quan.

II. YÊU CẦU

Để có cơ sở xem xét, xử lý theo đúng quy định, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An yêu cầu:

1. Trưởng Khoa Răng hàm mặt – Mắt – Tai mũi họng có văn bản giải trình gửi về Phòng Tổ chức Hành chính trong vòng 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo này, nêu rõ:

- Diễn biến cụ thể sự việc xảy ra vào buổi sáng ngày 02/6/2026 tại Phòng khám Mắt;

- Xác định cụ thể 02 nhân viên tiếp nhận có liên quan và quy trình tư vấn, hướng dẫn bệnh nhân thực hiện các thủ tục chuyển viện;

- Nguyên nhân dẫn đến tình trạng trên;

- Biện pháp xử lý, khắc phục và phòng ngừa tái phát.

2. Phòng Tổ chức Hành chính theo dõi, tổng hợp kết quả giải trình và báo cáo Giám đốc để xem xét, xử lý theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng KHNV;
- Khoa RHM-M-TMH;
- Lưu: VT, TCHC(Hồng).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn